

**OFICIO No. 071 UT /2024**  
Guanajuato, Gto; a 19 de Abril de 2024.

Presente

**Asunto:** respuesta a solicitud de acceso a la información.  
En atención a su solicitud de información con número de folio 110198800006124 de fecha 12 de abril 2024, realizada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

*Descripción de la solicitud*

*Solicito a su portal de transparencia un desglose semestral de la cartera vencida incluyendo total de cuentas, el valor inicial y el saldo actual de cada uno desde el año 2020 a la fecha. Solicito a su portal información sobre las políticas de cobranza que han estado en vigor de 2020 incluyendo cualquier cambio o actualización de políticas durante este periodo. Solicito su portal conocer sobre las estrategias o programas implementados para la recuperación de cartera vencida desde el año 2020 incluyendo la efectividad de estrategias traducido en porcentaje de recuperación Solicito a su portal estadísticas sobre plazos de morosidad más comunes y las categorías de deuda más frecuentes de cartera vencida desde el año 2020 a la fecha de ingreso de la presente Solicito a su portal información sobre los procedimientos y acciones legales que se han llevado a cabo en relación con las cuentas vencidas, incluyendo el número de casos llevados a juicio o negociaciones extrajudiciales desde el año 2020 a la fecha de ingreso de la presente Solicito su portal información sobre los recursos humanos y materiales que han sido asignados específicamente para la gestión de cartera vencida, nombre del responsable, sueldo neto mensual, prestaciones, personal a cargo, vehículos o herramientas asignadas, Curriculum, desde el año 2020 a la fecha de ingreso de la presente Solicito copias de los informes de auditorías internas y/o externas que hayan evaluado la gestión de la cartera vencida desde el año 2020 a la fecha de ingreso de la presente Solicito a soportar los detalles sobre el impacto financiero que ha tenido la cartera vencida en la institución desde el año 2020 hasta el ingreso de la presente incluyendo pérdidas totales y provisiones para deudas incobrables. Solicito a su portal información sobre cómo la institución comunica y rinde cuentas a sus usuarios respecto a la gestión de la cartera vencida.*

Me permito dar respuesta, con base en la información proporcionada por las siguientes Direcciones:

- Dirección Comercial.
- Dirección de Administración y Finanzas.
- Dirección de Asuntos Jurídicos

1. *Solicito a su portal de transparencia un desglose semestral de la cartera vencida incluyendo total de cuentas, el valor inicial y el saldo actual de cada uno desde el año 2020 a la fecha.*

- La Dirección Comercial, da respuesta mediante el Memorando No. DC/0057-24 (Se adjunta documento).

2. *Solicito a su portal información sobre las políticas de cobranza que han estado en vigor de 2020 incluyendo cualquier cambio o actualización de políticas durante este periodo.*

- La Dirección Comercial, da respuesta mediante el Memorando No. DC/0057-24 (Se adjunta documento).



3. *Solicito su portal conocer sobre las estrategias o programas implementados para la recuperación de cartera vencida desde el año 2020 incluyendo la efectividad de estrategias traducido en porcentaje de recuperación.*
  - La Dirección Comercial, da respuesta mediante el Memorando No. DC/0057-24 (Se adjunta documento).
  
4. *Solicito a su portal estadísticas sobre plazos de morosidad más comunes y las categorías de deuda más frecuentes de cartera vencida desde el año 2020 a la fecha de ingreso de la presente.*
  - La Dirección Comercial, da respuesta mediante el Memorando No. DC/0057-24 (Se adjunta documento).
  
5. *Solicito a su portal información sobre los procedimientos y acciones legales que se han llevado a cabo en relación con las cuentas vencidas, incluyendo el número de casos llevados a juicio o negociaciones extrajudiciales desde el año 2020 a la fecha de ingreso de la presente.*
  - La Dirección de Asuntos Jurídicos, da respuesta mediante Memorando No. 104-DAJ-2024. (Se adjunta documento).
  
6. *Solicito su portal información sobre los recursos humanos y materiales que han sido asignados específicamente para la gestión de cartera vencida, nombre del responsable, sueldo neto mensual, prestaciones, personal a cargo, vehículos o herramientas asignadas, Curriculum, desde el año 2020 a la fecha de ingreso de la presente.*
  - La Dirección de Administración y Finanzas, da respuesta mediante Memorando No. 0221/DAF/2024. (Se adjunta documento y los CV del personal).
  
7. *Solicito copias de los informes de auditorías internas y/o externas que hayan evaluado la gestión de la cartera vencida desde el año 2020 a la fecha de ingreso de la presente.*
  - La Dirección de Administración y Finanzas, da respuesta mediante Memorando No. 0221/DAF/2024. (Se adjunta documento).
  
8. *Solicito a soportar los detalles sobre el impacto financiero que ha tenido la cartera vencida en la institución desde el año 2020 hasta el ingreso de la presente incluyendo pérdidas totales y provisiones para deudas incobrables.*
  - La Dirección de Administración y Finanzas, da respuesta mediante Memorando No. 0221/DAF/2024. (Se adjunta documento).



9. *Solicito a su portal información sobre cómo la institución comunica y rinde cuentas a sus usuarios respecto a la gestión de la cartera vencida.*

- La Dirección Comercial, da respuesta a esta pregunta, mediante el Memorando No. DC/0057-24 (Se adjunta documento).

Lo anterior, en términos de lo dispuesto en los artículos 1, 3, 7 fracción VI y XII; 24 fracción VII, 47, 48 fracción II, 82, 83 y 99 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, artículos 55, 56, 108, 109 fracción V y 117 del Reglamento de Servicio Público de Agua Potable y Servicios Complementarios para el Municipio de Guanajuato.

Sin otro particular, aprovecho para la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Lic. Rebeca Peña Rangel  
Titular de la Unidad de Transparencia

Con copia para:

- Ing. Héctor Javier Morales Ramírez. - Consejero Presidente del Consejo Directivo del SIMAPAG. Para su conocimiento.
- Lic. María Elisa Jaime Rangel. - Consejera Presidenta del Comité de Transparencia. Para su conocimiento.
- Ing. Juan Andrés Balderas Torres. - Director General de SIMAPAG. - Para su conocimiento.

