



CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CDD)
DEPENDENCIA O ENTIDAD: SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE GUANAJUATO

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	Valor Documental				VIGENCIA (AT + AC)	PLAZO DE CONSERVACIÓN (en años)		DESTINO FINAL	
				Administrativo	Legal	Contable	Fiscal		Archivo de Trámite (AT)	Archivo de Concentración (AC)	Baja Documental	Conservación (Valor Informativo, evidencial y testimonial)
001	Actas	01	Comité de transparencia	X	X			12	8	4	X	
002	Adquisiciones	01	Adjudicación directa	X				9	5	4	X	
		02	Por licitación	X				9	5	4	X	
		03	Órdenes de compra	X				8	5	3	X	
005	Asesoría jurídica	01	Registro	X	X			10	5	5	X	
		02	Obra pública	X	X			10	5	5	X	
		03	Suministros	X	X			10	5	5	X	
006	Asuntos contenciosos	01	Denuncias y/o querrelas	X	X			12	6	6	X	
		02	Contencioso Administrativo Estatal	X	X			12	6	6	X	
		03	Contencioso Administrativo Federal	X	X			12	6	6	X	
		04	Amparo	X	X			12	6	6	X	
		05	Civil	X	X			12	6	6	X	
		06	Laboral	X	X			12	6	6	X	
		07	Penal	X	X			12	6	6	X	
		08	Recursos administrativos	X	X			12	6	6	X	
		09	Jurisdicciones voluntarias	X	X			12	6	6	X	
		10	PAE	X		X	X	10	5	5	X	
009	Atención a la ciudadanía	00		X				7	2	5	X	
		01	Atención a incidencias de medidores	X				7	2	5	X	
		02	Órdenes de trabajo	X				3	2	1	X	
		03	Red hidráulica	X				8	5	3	X	
		04	Fuentes de abastecimiento	X				8	5	3	X	
		05	Reparación de fugas	X				8	5	3	X	
		06	Redes	X				8	5	3	X	
		07	Limpieza de alcantarillado	X				8	5	3	X	
08	Reparación de pozos	X				8	5	3	X			
010	Atención a quejas y denuncias	00		X				5	2	3	X	
011	Atención a usuarios	00		X				10	5	5	X	
		01	Factibilidad de servicios	X				10	5	5	X	
		02	Puntos de conexión y descarga	X				12	4	8	X	
012	Atención a requerimientos	01	Recursos de revisión	X	X			12	6	6	X	
		02	Auditorías	X	X	X	X	10	5	5	X	
		03	Solicitudes de información pública	X	X			2	1	1	X	
		04	Información pública de oficio	X	X	X		10	5	5	X	
014	Certificaciones	00		X	X			10	3	7	X	
		00		X	X			15	10	5	X	
015	Contratos y convenios	01	Expediente único	X	X			12	6	6	X	
		02	Contratos con los usuarios	X	X			15	10	5	X	
		03	Contratos con los bancos	X	X		X	10	7	3	X	
		04	Convenios de incorporación de nuevos desarrollos	X	X			20	15	5	X	
016	Control patrimonial	01	Resguardos de mobiliario y equipo	X		X		8	3	5	X	
		02	Inmuebles	X		X		8	3	5	X	
		03	Bajas	X		X		8	3	5	X	
017	Correspondencia	00		X				5	2	3	X	
		01	Enviada	X				5	2	3	X	
		02	Recibida	X				5	2	3	X	
		03	Oficialía de partes	X				5	2	3	X	
		04	Entrada	X				5	2	3	X	
		05	Salida	X				5	2	3	X	
		06	Recibida y enviada	X				5	2	3	X	
		01	Estados financieros	X	X	X	X	10	5	5	X	
		02	Estados financieros gubernamentales	X		X	X	12	8	4	X	
		03	Pólizas de comprobaciones de gastos	X		X	X	12	8	4	X	
		04	Pólizas de recaudación	X		X	X	12	8	4	X	
		05	Pólizas de ingresos	X		X	X	12	8	4	X	
		06	Pólizas de diario	X		X	X	12	8	4	X	
07	Pólizas de transferencias	X		X	X	12	8	4	X			

018	Cuenta pública	08	Pólizas de traspasos	X		X	X	12	8	4	X			
		09	Pólizas de comisiones	X		X	X	12	8	4	X			
		10	Pólizas de cheques devueltos	X		X	X	12	8	4	X			
		11	Pólizas de registro de intereses	X		X	X	12	8	4	X			
		12	Pólizas de cheques	X		X	X	12	8	4	X			
		13	Pólizas contables	X	X	X	X	10	5	5	X			
		14	Cierre mensual	X	X	X	X	10	5	5	X			
		15	Conciliaciones bancarias	X	X	X	X	10	5	5	X			
		019	Dictamen	00		X			8	5	3	X		
		023	Entrega - recepción	00		X	X		5	2	3	X		
		025	Estructura orgánica	00		X			5	1	4	X		
		026	Estudios y proyectos	00		X			5	2	3	X		
				01	Estudios de opinión	X				5	2	3	X	
				02	Costo marginal	X	X			20	15	5		X
				03	Contratados	X	X	X	X	20	15	5		X
04	Particulares			X	X	X	X	20	15	5		X		
05	Internos			X	X	X	X	20	15	5		X		
06	Por obras municipales			X	X	X	X	20	15	5		X		
07	Suministro, distribución y consumo			X	X			10	5	5		X		
08	Rehabilitación y ampliación de redes de agua potable y alcantarillado			X	X			10	5	5		X		
09	Plan de zona			X	X	X	X	20	15	5		X		
10	Suministro			X	X	X	X	20	15	5		X		
11	Saneamiento			X	X	X	X	20	15	5		X		
12	Reúso			X	X	X	X	20	15	5		X		
13	Drenajes pluviales			X	X	X	X	20	15	5		X		
029	Facturación y cobranza			14	Proyectos y programas estratégicos	X				10	5	5	X	
		01	Recibos de agua	X		X	X	10	6	4	X			
		02	Cartera vencida	X		X	X	10	6	4	X			
		03	Limitaciones y reconexiones	X		X	X	10	6	4	X			
		04	Recibos	X		X	X	10	6	4	X			
		05	Reportes de recibos	X		X	X	10	6	4	X			
		06	Comprobantes de bauche	X		X	X	10	6	4	X			
		07	Comprobantes de los cheques recibidos	X		X	X	10	6	4	X			
		08	Comprobantes fiscales	X	X	X	X	10	5	5	X			
031	Indicadores de calidad	01	Certificación de calidad del agua	X			9	2	7	X				
033	Informes	00		X				10	5	5		X		
		01	Informe de actividades de SAPAL	X			X	12	7	5		X		
		02	Informes financieros mensuales	X		X	X	10	7	3	X			
		03	Información financiera trimestral	X		X	X	10	7	3	X			
		04	Informe de inversiones diarios	X		X	X	10	7	3	X			
		05	Informes de bancos	X		X	X	10	7	3	X			
		06	Alcantarillado	X				3	2	1	X			
		07	Redes	X				3	2	1	X			
		08	Fuentes	X				3	2	1	X			
		09	Ingeniería	X				3	2	1	X			
034	Infraestructura	10	Gerencia	X			3	2	1	X				
		01	Seguridad informática	X				3	2	1	X			
036	Inspección y vigilancia	02	Respaldos	X			2	1	3	X				
		01	Verificación y clausura	X				3	1	2	X			
039	Mantenimiento	02	Limitaciones y reconexiones	X	X			2	1	1	X			
		00		X				5	3	2	X			
		01	Mantenimiento de inmuebles	X				5	3	2	X			
		02	Programas de mantenimiento y rehabilitación de infraestructura hidráulica y sanitaria	X	X			10	5	5	X			
044	Parque vehicular	03	Limpiezas de arroyos	X	X			10	5	5	X			
		01	Suministro y control de combustible	X		X		5	2	3	X			
		02	Verificaciones vehiculares	X		X		3	2	1	X			
		03	Taller mecánico	X		X		5	2	3	X			
045	Presupuesto basado en resultados (PBR)	04	Mantenimiento vehicular y equipo especial	X				2	1	1	X			
		01	Indicador de resultados	X	X			10	5	5	X			
046	Licencias y permisos	00		X	X			10	5	5	X			
		01	Trámites jurídico administrativos	X	X			10	5	5	X			
047	Planeación	00		X		X		7	5	2	X			
		01	Plan de trabajo	X		X		7	5	2	X			
049	Programación y diseño	01	Actualización de software	X				4	3	1	X			
		02	Automatización	X				4	3	1	X			

050	Programas	00						6	2	4	X		
		01	Cultura del agua	X				7	3	4			X
		02	Capacitación de personal	X				5	2	3	X		
		03	Seguridad y salud en el trabajo	X				6	2	4	X		
		04	Ambiental	X				6	2	4	X		
		05	Deportes	X				6	2	4	X		
		06	Permiso de trabajo	X				6	2	4	X		
052	Recursos humanos	07	Seguro en áreas peligrosas	X				6	2	4	X		
		01	Expedientes de personal	X				25	1	24	X		
		02	Plan de pensiones	X				8	2	2	X		
		03	Expedientes de capacitación	X				5	3	2	X		
		04	Incapacidades	X				15	10	5	X		
		05	Permisos	X				5	4	1	X		
		06	Contratos colectivos de trabajo	X	X			12	6	6			X
		07	Recibos de nómina	X		X	X	5	2	3	X		
		08	Tiempo extra	X		X		5	2	3	X		
056	Servicios operativos	09	Pasajes	X		X		5	2	3	X		
		01	Reparto de recibos	X		X	X	5	2	3	X		
		02	Reportes de verificación de medidores	X				7	5	2	X		
		03	Bajas y suspensiones de cuentas	X				7	5	2	X		
		04	Distribución de agua tratada	X				15	10	5	X		
		05	Control de residuos	X				15	10	5	X		
		06	Toma de lectura y reparto de recibo	X				15	10	5	X		
		07	Verificación de medidores	X				6	5	1	X		
		08	Toma de lectura y reparto de recibo	X	X			2	1	1	X		
		09	Verificación de medidores	X	X			2	1	1	X		
		10	Operación de plantas periféricas	X				3	2	5	X		
		11	Supervisión de planta municipal	X				3	2	5	X		
		12	Operación de planta municipal	X				15	10	5			X
		13	Operación de plantas potabilizadoras	X				15	10	5			X
057	Consejo directivo, comisión y comité	14	Bitacoras de operación de las plantas	X				3	2	5	X		
		01	Actas de comité	X	X			20	10	10			X
		02	Actas de comisión	X	X			20	10	10			X
058	Solicitud de pagos	03	Actas de consejo	X	X			20	10	10		X	
		01	Pagos a proveedores (estimaciones)	X		X	X	10	5	5	X		
		02	Pagos de redes	X		X		7	5	2	X		
		03	Pagos de fuentes	X		X		7	5	2	X		
		04	Pagos de ingeniería hidráulica	X		X		7	5	2	X		
059	Soporte técnico	05	Pagos de alcantarillado	X		X		7	5	2	X		
		01	Asesoría	X				3	2	1	X		
060	Supervisión	02	Diagnósticos	X				3	2	1	X		
		00		X				6	2	4	X		
		01	Órdenes de trabajo de conexiones domiciliarias	X				6	2	4	X		
		02	Apoyos al área comercial	X				4	3	1			
		03	Fraccionamientos	X				10	5	5	X		
		04	Obras municipales	X				10	5	5	X		
063	Almacén general	05	Ingeniería hidráulica	X				10	5	5	X		
		01	Entrada	X			X	10	3	7	X		
		02	Salida	X			X	10	3	7	X		
		03	Tomas físicas	X			X	10	3	7	X		
		04	Almacén central	X			X	10	3	7	X		
		05	Entrega inmediata	X			X	10	3	7	X		
		06	Alterno	X			X	10	3	7	X		
		07	Control vehicular	X			X	10	3	7	X		
		08	Piezas especiales	X			X	10	3	7	X		
		09	Reportes de almacén	X			X	10	3	7	X		
071	Capacitación	10	Recepción de almacén	X			X	10	3	7	X		
		00		X				5	3	2	X		
077	Acreditaciones	01	EMA	X	X			10	8	2	X		
		02	CONAGUA	X	X			10	8	2	X		
078	Comunicación	01	Revista	X				8	3	4	X		
		02	Boletines	X				5	3	2	X		
		03	Socialización	X				5	3	2	X		
100	Información pública de oficio	01	Información de oficio	X	X			10	5	5	X		
108	Representaciones legales	00		X				10	5	5	X		
		01	Muestreo	X				10	6	4	X		
		02	Análisis	X				10	6	4	X		

125	Reportes	03	Resultados	X				10	6	4	X		
		04	Sistema de gestión	X				10	6	4	X		
		05	Mesa de ayuda	X				3	2	1	X		
		06	Indicadores de disponibilidad	X				3	2	1	X		
127	Registros de descarga	00		X			5	3	2	X			
133	Solicitudes de acceso a la información	00		X	X		12	5	7	X			
146	Campañas de difusión	00		X			6	5	1		X		
175	Archivo	00		X			6	2	4		X		
		01	Específicas	X	X	X	X	15	14	1		X	
177	Auditorias	02	Integrales	X	X	X	X	15	14	1		X	
		03	Coordinación de auditorías	X	X	X	X	15	14	1		X	
		01	De obra	X	X	X	X	20	10	10			X
191	Seguimientos	02	Ordenes de trabajo	X	X	X	X	20	10	10			X
		207	Conciliaciones bancarias	00		X		X	X	15	7	8	
227	Licitaciones y compras directas	01	Públicas	X		X	X	12	8	4		X	
		02	Restringidas	X		X	X	12	8	4		X	
		03	Ganadoras	X		X	X	4	1	3			X
		04	De contratistas no ganadores	X		X	X	4	1	3			X
267	Expediente unitario	01	Fianzas	X	X	X	X	20	10	10			X
		02	Expedientes únicos	X	X	X	X	20	10	10			X
282	Padrones	00		X				8	4	4		X	
		01	Padrón de proveedores	X				8	4	4		X	
		02	Refrendos de los proveedores	X				8	4	4		X	
		03	Registro de proyectistas	X				8	4	4		X	
		04	Registro de proveedores de servicio	X				8	4	4		X	
283	Control interno	05	Padrón de clientes	X	X	X	X	10	5	5		X	
		00		X				2	1	1		X	
		01	Estimaciones	X				2	1	1		X	
		02	Bitácoras	X				2	1	1		X	
287	Gestión de insumos al SIMAPAG	03	Liberación de inmuebles	X				2	1	1		X	
		01	Solicitudes internas	X				2	1	1		X	
		02	Solicitud interna, orden de compra	X				2	1	1		X	

Ing. Juan Andrés Balderas Torres
Director General del Sistema Municipal de Agua Potable y